

# **BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

Giresun Üniversitesi

**Tirebolu İletişim Fakültesi**

**2023**

## 1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1.1. İletişim Bilgileri

<b>Adı-Soyadı:</b> <b>Prof. Dr. Mustafa YAĞBASAN</b> Görevi: Dekan İş Tel: 0454 310 17 62 E-posta: <a href="mailto:mustafa.yagbasan@giresun.edu.tr">mustafa.yagbasan@giresun.edu.tr</a>	<b>Adı-Soyadı:</b> <b>Dr. Öğr. Üyesi İ. Cem FERİDUNOĞLU</b> Görevi: Dekan Yardımcısı İş Tel: 0454 310 17 63 E-posta: cem.feridunoglu@giresun.edu.tr	<b>Adı-Soyadı:</b> <b>Dr. Öğr. Üyesi Murat BİROL</b> Görevi: Dekan Yardımcısı İş Tel: 0454 310 60 61 E-posta: <a href="mailto:murat.birrol@giresun.edu.tr">murat.birrol@giresun.edu.tr</a>	<b>Adı-Soyadı:</b> <b>Cemalettin KORKMAZ</b> Görevi: Fakülte Sekreter Vekili İş Tel: 0454 310 17 64 E-posta: cemalettin.korkmaz@giresun.edu.tr
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Birimin Web Adresi:** <https://tif.giresun.edu.tr/>

### 1.2. Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi Tirebolu İletişim Fakültesinin kurulması; Milli Eğitim Bakanlığının 24/7/2008 tarihli ve 18464 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek30 unca maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 30/7/2008 tarihinde kararlaştırılmıştır. (KararSayısı: 2008/14007). Bu karar, 14 Ağustos 2008 tarihli ve 26967 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Fakültemiz Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü, Radyo- Televizyon-Sinema Bölümü ve Gazetecilik bölümlerinde toplam 1056 öğrenci öğrenim görmektedir. Lisans üstü düzeyde ise Halkla İlişkiler ve Tanıtım Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programında 22 öğrenci, Radyo, Televizyon ve Sinema Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programında 15 öğrenci ve İletişim Bilimleri Anabilim Dalı doktora programında 2 öğrenci öğrenim görmektedir.

### ***1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri***

Fakültenin temel görevi, toplumsal sorumluluğa sahip, insani değerlere saygılı, yaratıcı sorgulayan, araştıran ve çözümler getiren bilgili bireyler yetiştiren, öğretim elemanlarını bünyesinde toplayarak girişimci, vizyon ve sorumluluk sahibi, yüksek ahlaklı değerlere ve küresel bilgi düzeyine sahip, düşünen, sorgulayan liderlik özellikleri ile donatılmış öğrencilerini, öğretim üyelerini, araştırmacılarını, mezunlarını toplumun ihtiyaçlarını karşılamak ve ideallerini gerçekleştirmek üzere harekete geçirmek için nitelikli iletişimci ve öğretim elemanlarını yetiştirmektir. Fakülte, bu anlamda, topluma iletişimin doğasını en iyi şekilde anlayan uzmanlar, araştırmacılar ve akademisyenleri kazandırmayı misyon olarak benimsemelidir. Türkçe eğitimi esas alan Fakültenin vizyonu; ülkesini ve dünyayı doğru anlayan ve açıklayan, bilimsel ahlaka uygun araştırma yapan, toplum ve kamu yararını gözeten bir fakülte olma karakterini yükseltmektir. Geleceğin iletişimcilerinin bilgili, etik değerlere saygılı, iletişimin toplumsal gelişmedeki seçkin yerini iyi bilen ve bu yönde çalışan, ilişkiler kurup geliştiren insanlar olarak yetiştirilmesi temel hedeftir.

#### **(i) Eğitim Öğretimin Kalitesinin Artırılması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması Amacına Yönelik Hedefleri**

Akademik ve idari personel sayısını artırmak, iç mimarlık ve çevre tasarımı, kültür varlıklarını koruma ve onarım bölümlerine öğrenci alımı, Avrupa Yükseköğretim alanı için Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ni (AKTS) tamamlamak, eğitim danışmanlığı ve rehberlik hizmetlerine ağırlık vermek, üniversitemize yeni kayıt olan öğrencilere yönelik oryantasyon programlarını artırmak, eğitim-öğretim faaliyetlerinde teknoloji ve sanat etkileşimini sağlamak, nitelikten ödün vermeden akademik yayın ve sanatsal etkinlik sayısını artırarak artırılması.

## **(ii) Sürdürülebilir Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi Amacına Yönelik Hedefleri**

Ulusal ve uluslararası taranan dergilerde yayınlanan veya atıf alan makale ve projeleri desteklemek, ulusal ve uluslararası alanda rekabet edebilen projeler hazırlamak.

## **(iii) Fiziki ve Kurumsal Alt Yapının Geliştirilmesi Amacına Yönelik Hedefleri**

Kurumsal gelişim doğrultusunda ihtiyaç duyulan yeni okul binasının yapılması, atölye olanaklarının artırılması, yerleşke alanlarında spor sahaları, kantin, kafeterya, kütüphane, sahne vb. inşaatları tamamlayarak faaliyete geçmelerini sağlamak, eğitim-öğretimi makine teçhizatla donatılmış mekânlarla desteklemek, bilişim sistemlerinin alt yapısını tamamlamak, entegre hale getirmek.

## **(iv) Uluslararasılaşmanın Geliştirilmesi Amacına Yönelik Hedefleri**

Uluslararasılaşmanın kurumsal altyapısını geliştirmek, Fakültemizde eğitim gören uluslararası öğrenci sayısını artırmak, eğitim gören uluslararası öğrenci kalitesini artırmak, akademik personelin uluslararası akademik faaliyetini artırmak.

## **(v) Üniversite Toplum İlişkilerinin Geliştirilmesi Amacına Yönelik Hedefleri**

Yerel kültürü destekleyen, ortaya çıkaran ve yaşatmaya yönelik bilimsel araştırma yapmak ve sanatsal etkinlikler düzenlemek, sağlık konusunda bilgilendirici sempozyum, vb. panel etkinlikler düzenlemek, hayat boyu öğrenmeyi desteklemek, sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler yapmak, toplumsal alanda, özellikle pozitif ayrımcılığa ihtiyaç duyan toplum kesimlerinin yararına faaliyet gösteren dernek ve sivil toplum kuruluşlarının faaliyetlerini desteklemek.

### ***1.4. Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri***

Fakültemizde eğitim-öğretim dili Türkçedir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü, Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü ve Gazetecilik Bölümü'nde eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir

### ***1.5. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri***

Fakültemizde eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetler üniversitenin Tirebolu İlçesi Demirci Mahallesi'nde bulunan binasındaki derslikler ve fiziki ortamlarında (sınıflar, laboratuvarlar, atölyeler vb.) yürütülmektedir. Fakültemizde henüz bir AR-GE birimi tesis edilmemiş olup, bu husus fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.

### ***1.6. Birimin Organizasyon Yapısı***

Fakültemizin organizasyon şeması iç ve dış paydaşlarının inhası üzerinden <https://tif.giresun.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/9498> web adresinden "Kalite" sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır. Aynı zamanda fakültemizde iş akış şemaları ve görev dağılımları tanımlamaları da

“Kalite” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla ve yine fakültemizde tesis edilen ilgili komisyon ve koordinatörlüklerin listesi de “Yönetim” sekmesi altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla <https://tif.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri-ve-semalari/7752> web adresinden üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

### ***1.7. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar***

Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)” nin dördüncü maddesi gereğince fakültemizde bir “Birim Kalite Komisyonu” oluşturulmuştur. <https://tif.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyonu/9497> Bu haliyle bu durum fakültemizin güçlendirmeye açık yönü olarak belirlemektedir.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### ***A.1. Liderlik ve Kalite***

#### ***A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı***

Giresun Üniversitesinin Yönetim Sistemi Politikası Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır (A.1.1.A). Giresun Üniversitesi Tirebolu İletişim Fakültesi de bu politikayı “Yönetim Sistemi Politikası” olarak benimsemiştir. Fakültemizin geçmiş yıllardaki Birim Öz Değerlendirme Raporlarında da ifade edildiği gibi, Fakültemizin yönetim sistematiği 2547 sayılı “Yüksek Öğretim Kanunu” ve “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” hükümleri gereğince oluşturulmuştur. Kurum organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Fakülte yöneticileri ise dekan, dekan yardımcıları, bölüm başkanları, ana bilim dalı başkanları ve fakülte sekreteridir. Fakültemizin yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili “organizasyon şeması“ Fakültemizin web sayfasında kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Yine mezkur şema ile ilgili görev tanımları ve iş akış şemaları, 2547 Sayılı “Yüksek Öğretim Kanunu” ve “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” hükümleri gereğince tespit edilmiş olup (A.1.1.B), ilgili “görev tanımları” da Fakültemizin web sayfasında iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır (A.1.1.C).

### ***Kanıtlar***

A.1.1. A. <https://tif.giresun.edu.tr/tr>

### **A.1.2. Liderlik**

Fakültemizde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin planlanması, akademik ve idari personele yönelik sorumlulukların tanımlanması ve takip edilmesi, paydaşlara yönelik iş ve işlemlerin planlanması, toplumsal katkı politikasına yönelik çalışmaların takibi, teknik ve fiziksel altyapının geliştirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonu birim yöneticilerinin koordinasyonu ile gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz "2020 Yılı Kurum Öz Değerlendirme Raporu"nda da ifade edildiği gibi, ilgili mevzuatlar gereğince, birimizin kalite süreçleri açısından gelişim, denetim ve iyileştirme faaliyetlerini yürüten ve denetleyen, "Birim Kalite Komisyonu" oluşturulduğu ifade edilmiştir. Bu süreç Fakültemizde 2018 yılından itibaren bir kalite kültürü ve ikliminin tesis edilmeye çalışıldığına göstergesidir. Bu bağlamda, Fakültemizin kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Tirebolu İletişim Fakültesi Birim Kalite Komisyonu yapmış olduğu toplantılar ile 2022 yılı Tirebolu İletişim Fakültesi Birim Faaliyet Raporu ve Birim Öz Değerlendirme Raporlarını hazırlamış, raporda Fakültemizin kalite süreçleri açısından güçlü ve iyileştirmeye dönük yönleri tespit edilerek, hazırlanacak eylem planında hedef olarak yer verilmesi planlanmıştır. Ayrıca, Fakülte bünyesinde faydalanılan liderlik özelliklerini ölçme ve izlemeye dönük bir sistem ve program bulunmaması da geliştirmeye açık bir yönüdür.

#### **Kanıtlar**

A.1.2.1. <https://tif.giresun.edu.tr/tr/page/2022-faaliyet-raporlari/9502>

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Fakültemizde yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri dikkate alınmaktadır. Bu yönelimler doğrultusunda, yönetsel yetkinlikler, birimin amaç, misyon, vizyon ve hedefleri dikkate alınarak, birimin yeni ve değişen çevreye uyum sağlamasına yönelik çalışmalar planlanma aşamasındadır. Bu husus Fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Üniversitemiz Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen "Birim Kalite Komisyonları Yönergesi nin dördüncü maddesi gereğince Fakültemizde "Birim Kalite Komisyonu" oluşturmuştur. Komisyon üyeleri belirlenirken, ilgili mevzuat hükümleri, liyakat, meritokrasi ve komisyonda Fakültemizin birim/bölemlerinin en az bir kişi ile temsiline azami ölçüde dikkat edilmiştir. Fakültemizin iç ve dış paydaşlarına açık "web sitesinde" yeni düzenlemeler yapılmıştır. Yapılan bu düzenlemeler ile "Akreditasyon ve Kalite" sekmesi altında "Birim Kalite Komisyonu" üyelerinin isimleri ve kalite süreçleri ile ilgili bilgi ve düzenlemeler yer almaktadır. (A.1.4.A) Fakültemizin Birim Öz Değerlendirme Raporları, Fakültenin "Kalite" sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla "web sitesi" üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Ayrıca "Kalite İzlenesi" sekmesi altında birimdeki tüm kalite çalışmaları düzenli olarak paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve diğer öncelikli alanlardaki ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri için Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma (PUKÖ) döngüsünün tesis edilmesi için Fakültemizde her bir bölüm/ana bilim dalımız tarafından yıllık faaliyet raporları tanzim edilmektedir. Bu raporlardan hareketle Fakültemizin yıllık faaliyet raporu hazırlanarak ilgili kurullarda onaylanmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetleri için öncelikle olarak ders görevlendirmeleri bölümler/ana bilim dalları tarafından planlanmaktadır. Bölüm başkanlıkları tarafından dekanlık makamına elektronik belge sistemi üzerinden resmî yazı ile gönderilen ders görevlendirmeleri yazısı/yazıları, Dekanlık birimi tarafından incelenmekte, gerekirse bölümlere/ana bilim dallarına kontrol amacıyla tekrar gönderilmektedir. Ders görevlendirmeleri Fakülte Yönetim Kurulunun nihai kararı ile son hâlini almaktadır. Fakültemizde tüm araştırma-geliştirme çalışmaları, “Giresun Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi” yazılımları ile izlenmekte, araştırma ve geliştirme süreçlerinin tamamı (harcamalar dâhil) elektronik ortamda (EBYS) yürütölmektedir. Fakültemiz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından yerine getirilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler yine BAP Koordinasyon Birimi tarafından alınmaktadır.

Fakültemizde kalite politikasının/kalite alt politikalarının benimsendiğini gösteren en önemli gösterge “Gönüllölük Çalışmaları” dersinin ders programlarında yer almasıdır. Bu ders, öğrencilerimizin toplumsal duyarlılık ve farkındalık, işbirliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini desteklemek, toplumsal bilinci uygulamalı olarak kazanmaları için oluşturulmuş bir derstir.

Fakültemizde aynı ve nakdi kaynakların paylaşımında tüm bölümler ve ana bilim dalları arasında eşit bir dağılım gözetilmesine özen gösterilmektedir. Bu amaçla bölümlerden düzenli aralıklarla ihtiyaç listeleri istenmekte ve gerekli alımlar öncelikli olarak belirlenen bu ihtiyaç listeleri doğrultusunda yapılmaktadır. Ayrıca Fakültemiz bünyesinde bulunan konferans salonu, bilgisayar laboratuvarları ve atölyeler, bölümlerin ve ana bilim dallarının eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde farklı zaman dilimlerinde olmak şartıyla haftalık planlar dâhilinde bölümlerin hizmetine de sunulmuştur. Fakültemizin kütöphanesi gerek Üniversitemizin alımları, gerekse bağışlarla zenginleştirilmekte ve öğrencilere daha etkin şekilde hizmet vermesi sağlanmaktadır.

### ***Kanıtlar***

A.1.4.A. <https://tif.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyonu/9497>

Diğer kanıtlar için bkz.

<https://tif.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-politikalari/9493>

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik**

İç ve dış paydaşlarımıza karşı olan sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği, Fakültemiz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin güncel verileri, “Fakülte, Yönetim, Akademik, Akreditasyon ve Kalite, Personel İşleri, Öğrenci İşleri” ana sekmeleri ve bu sekmelere bağlı alt sekmeler hâlinde kurumsal web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.1.5.A). Bu paylaşım ile iç ve dış paydaşlarımızın kurumumuza ait güncel bilgi ve verilere kolaylıkla ulaşımına imkân ve olanak verilmektedir. Kamuoyuyla paylaşılan bilgilerin doğruluğu ve güncelliği; birimlerimiz/bölmelerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyonu sağlayan EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) sistemi üzerinden sağlanmaktadır. Bu raporun ilgili kısımlarında özellikle dile getirildiği gibi Fakültemizde şeffaflık ve hesap verilebilirlik adına öğrenci, akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri de uygulanmakta ve sonuçları kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

#### ***Kanıtlar***

A.1.5.1.A. <https://tif.giresun.edu.tr/>

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

#### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Fakülte bünyesinde yer alan akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar, **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** ile diğer ilgili yasa ve mevzuat ile düzenlenmektedir. İletişim Fakültesi Fakültesi; misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine ulaşabilmek için stratejiler belirlemek, geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek amacıyla stratejik yönetim sürecini benimsemiştir. Bu süreç ise Üniversite Stratejik Planlama Ekibi (ÜSPE) tarafından katılımcı yöntemle hazırlanan Stratejik Plan doğrultusunda yürütülmektedir. 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5018 Sayılı Kamu Mal Yönetim ve Kontrol Kanunu (KMYKK)’nın 9’uncu maddesine göre kamu idarelerinin, stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir. Bu bağlamda, ilk olarak 2010-2014 dönemine ait birinci stratejik planı hazırlanmıştır. 2015-2019 dönemine ait Stratejik plan ise Giresun Üniversitesi Rektörlüğünün 13.06.2012 tarih ve 220 sayılı makam oluru ile oluşturulan ÜSPE tarafından hazırlanmıştır. Aynı şekilde oluşturulan 2020-2024 Stratejik Planı 26.11.2019 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Birinci Kısım 1.7’de de ifade edildiği gibi 06.01.2020 tarihinde Üniversitemizde "Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü" kurulmuş ve üniversite genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları bir sistematığe bağlanmıştır. Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü nezaretinde, Üniversitemizin akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite süreçlerini yönetmek üzere “Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi” alt komisyonları oluşturulmuş; 30.12.2020 Tarih ve 193-7 Sayılı Üniversitemiz Senatosunda görüşülüp komisyonların görevleri Kalite Güvencesi Yönergesi ile tespit edilmiştir (A.2.1.A, A.2.1.B). Fakültemizden pek çok öğretim üyemizin de görevlendirildiği bu komisyonlarda geliştirilen politikalar tespit edilerek yürürlüğe girmiştir. İlgili politikalara



hem "Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü 'nün "Politikalar" sekmesinden hem de Fakültemizin "web sitesi nden ulaşılabilir (A.2.1.C).

Üniversitemizin "Kalite Güvence Sistemi Politikası" ile Fakültemiz misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefi ile uyum göstermektedir. Yine Fakültemizin stratejik hedefi olarak belirlenen "nitelikli mezun yetiştirme, katılımcı yönetim, öğrenci merkezlilik, uluslararasılaşma odağı, üst düzeyde araştırma ve geliştirme olanakları sağlama, şeffaflık ve hesap verebilirlik" ilkeleri de Üniversitemizin Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğünün web sitesinde yer alan yukarıdaki paragrafta zikredilen politikaları ile de bütünlük göstermektedir.

**Kanıtlar:**

<https://tif.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-politikalari/9493>

**A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Üniversitemizin "2020-2024 Stratejik Planı" ve bu raporun 1.3 kısmında da belirtilen Fakültemizin "misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefleri" örtüşmektedir. Üniversitemiz stratejik plan çalışmaları Üst Yönetim, Strateji Geliştirme Komisyonu ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonu ile yürütülmektedir. Stratejik planda yer alan, amaç ve hedeflere bağlı olarak belirlenen performans göstergeleri düzenli olarak ilk altı aylık izleme raporu, on iki aylık değerlendirme raporu çerçevesinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İlgili performans göstergeleri, işbirliği olarak tanımlanan birimlerden, GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden toplanmaktadır. Bu bağlamda, stratejik planda Fakültemize iş birliği atanan performans göstergeleri düzenli olarak izleme ve değerlendirme dönemlerinde sisteme girilmektedir. Sisteme girilen veriler çerçevesinde gerekli önlemler alınmaktadır. Üniversitemiz stratejik plan çalışmalarında, 2021 yılında bir ilk olarak Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu kurulmuştur.

### ***A.2.3. Performans yönetimi***

Üniversitemizde, kurumsal izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek üzere; stratejik yönetim, kalite güvencesi sistemi, performans esaslı bütçe, iç kontrol, risk yönetimi ve süreç yönetimi aşamalarında veri toplama ve analizi noktasında Giresun Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi (GÜYBİS) kullanılmaktadır. Bu sistemle birlikte, ilgili performans göstergeleri, stratejik planlama özelinde işbirliği yapılan birimlerden; kalite çalışmaları özelinde ise kalite elçilerinden alınan bilgilerle izlenmektedir. Bu bağlamda, Fakültemizde izleme ve değerlendirme zamanlarında sistem üzerinden veriler girilmek üzere süreçler yapılandırılmıştır. Performans yönetimi hususunda, Fakültemizin ilgili kurul ve komisyonlarında süreçler gündeme alınmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

## ***A.3. Yönetim Sistemleri***

### ***A.3.1. Bilgi yönetim sistemi***

Üniversitemiz genelinde 2023 yılının ikinci yarısından itibaren “Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi” kullanılmakta olup bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmıştır. “E-imza” uygulaması ile Fakültemiz alt ve üst birimlerinin her türlü yazışması bu kanalla güvence altına alınmıştır (A.3.1.A). Yine Üniversitemizin kalite politikaları gereği Üniversitemiz geneli Fakültemiz özelinde “Ünİpa Öğrenci Bilgi Sistemi” (A.3.1.B), “Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi”, “Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi”, “BAP Proje Yönetim Sistemi”, “GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi”, “Netiket Personel Bilgi Sistemi”, “Kütüphane Dijital Arşiv Yönetimi” gibi çeşitli tür ve derecede işlevi olan bilgi yönetim sistemi mekanizmaları ihdas edilmiş olup bu mekanizmalar aracılığı ile yapılan her türlü iş ve eylemler, gerek Fakültemiz akademik-idari personeli ve gerekse de öğrencilerimiz tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yerine getirilmektedir. Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimleri kendi 2020, 2021 ve 2022 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporlarını GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde bulunan ara yüz üzerinden merkezi olarak doldurdıkları da söylenmelidir. 6 Nisan 2020 tarihi itibarıyla Üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince uzaktan öğretime geçilmiş olup bu amaçla Üniversitemizin tüm akademik birimlerinde Adobe Connect Moodle Sistemi kullanılmaya başlanmıştır (A.3.1.C). İlgili sistemin kullanımı 2021 yılında da kısmen devam etmiştir. “Üniversitemiz 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporu” nda ayrıntılarıyla açıklandığı gibi, genelde Üniversitemizde özelde ise Fakültemizde bilgi güvenliği ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik uygulamalar; Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yürütücüsü olduğu, “6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)” kapsamında yapılmaktadır (A.3.1.D). Üniversitemizin bu kapsamda “KVK Politikası” bulunmaktadır ve politika Üniversitemiz resmî web sayfasında yayımlanmak suretiyle iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır (A.3.1.F).

### ***A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi***

Fakültemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri, “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi

Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik “ gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler Fakültemizin ilgili kurulları, ile Üniversitemizin ilgili birimleri (Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmiş gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri Fakültemiz bölüm/ana bilim dallarının kurullarında karara bağlanmakta ve Fakültemizin ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Fakültemize ihtiyaç duyulan idari personel alımı ve atanması iş ve işlemleri Rektörlük Birimi tarafından yapılmaktadır.

Birim bünyesinde yer alan akademik ve idari personele yönelik Üniversite hizmet içi eğitim süreçleri desteklenmektedir. İlgili personeller düzenlenen eğitim faaliyetlerine katılım sağlayarak bilgi ve yetkinliğini arttırmaktadır. Birimde 2023 yılında idari personele yönelik olarak Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) kullanımı konusunda bir hizmet içi eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Birim idari personelinin performans yeterliliğini ölçmek üzere bir izleme sistemi bulunmamaktadır.

### ***A.3.3. Finansal yönetim***

Fakültemiz Mali Kaynakları; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları da dikkate alınarak Fakültemize tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlük Birimi aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığından ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılmak suretiyle mali ihtiyaçlar bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır.

Fakültemizde taşınır kaynakların yönetimi 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı “Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 44. maddesine dayanılarak hazırlanan “Taşınır Mal Yönetmeliği”ne uygun olarak yapılmaktadır. Bu amaç doğrultusunda Fakültemizde ilgili iş akış şemaları hazırlanmış ve yine Fakültemizin “ web sitesi” üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın inhası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.3.3.A). Ayrıca öğretim elamanlarımız TÜBİTAK, BAP vb. projeler vasıtasıyla da aynı/nakdî destek sağlama imkân ve fırsatına da sahiptirler.

### ***Kanunlar***

<https://tif.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri-ve-semalari/7752>

### ***A.3.4. Süreç yönetimi***

Fakültemizde iç kontrol ve kalite süreçleri doğrultusunda oluşturulan eylem, plan ve raporlar doğrultusunda uygulama süreçlerini gerçekleştirmektedir. Bu bağlamda, akademik ve idari hizmetlere ait organizasyon şemaları ve görev tanımları doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Görev tanımları Fakültemizin web sayfasında görünür ve erişilebilir durumdadır. Fakültemizde süreç yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemlerin (akademik ve idari teşkilat şeması, görev tanımları, iş akış şemaları) ilgili mevzuatlar çerçevesinde hangi yasal prosedürler gereğince yapıldığı bu raporun E.1.1. kısmında açıklanmış ve ilgili kanıtlar da sunulmuştur.

### ***Kanıtlar***

<https://tif.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri-ve-semalari/7752>

### ***A.4. Paydaş Katılımı***

#### ***A.4.1. İç ve dış paydaş Katılımı***

Giresun Üniversitesi Tirebolu İletişim Fakültesi'nin iç paydaşları; **ilgili programlarında öğrenim görmekte olan öğrenciler ile akademik ve idari personelidir.** Akademik personeller bölüm kurulu, ana sanat dalı kurulu, fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu gibi çeşitli tür ve derecedeki kurullara katılım sağlayarak; idari personel ise ilgili mevzuatların çerçevesinde yönetim ve kalite süreçlerine katılım göstermektedir. 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen "Birim Kalite Komisyonları Yönergesi'nin dördüncü maddesi gereğince Fakültemizde tesis edilen "Birim Kalite Komisyonu'nun üyelerinden birisi de öğrenci temsilcisidir.

Giresun Üniversitesi Kalite Yönetim Sisteminin verimliliğini ve etkinliğini değerlendirmek için gerekli olan gözden geçirme girdileri, aynı zamanda iç paydaşların ve diğer ilgili birimlerin görüşlerini anketler aracılığıyla almaktadır. Bu amaçla, kalite güvencesini sağlamakla yükümlü bir Kalite Komisyonu mevcuttur. Bu komisyon, Giresun Üniversitesi stratejik planı ve hedefi doğrultusunda kalite güvencesi, eğitim-öğretim ve araştırma- geliştirme faaliyetleriyle idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları yükseköğretim kalite kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürüterek iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katkı vermelerini sağlamayı amaçlamaktadır.

Fakültemiz dış paydaş olarak Tirebolu'da bulunan liseler, Tirebolu Belediyesi, Tirebolu Halk Eğitim Merkezi ve Tirebolu'da bulunan iş insanlarından sürekli olarak görüş almaktadır. Öğrencilerimiz dış paydaşlarla ortak işler yaparak deneyim kazanmaktadır. Ayrıca Giresun ve Tirebolu'nun ileri gelenleri Fakültemizde seminerler vererek deneyimlerini öğrencilerimize ve personelimize aktarmaktadır (A.4.1.A ve A.4.1.B).

Kanıtlar

A.4.1.A. <https://www.giresun.edu.tr/tr/news-detail/tirebolu-iletisim-fakultesinde-danisma-kurulu-gerceklestirildi/3042>

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Fakültemiz öğrencileri öğretim elemanlarının e-postaları aracılığıyla iletişim ihtiyacını karşılayabilmektedir. Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi ve UZEM üzerinden mesajla ve kurum telefonları aracılığıyla ilgili öğretim elemanına ulaşabilmektedir. Fakülte bünyesindeki Bölüm Başkanları ve Akademik Danışmanların iletişim bilgileri de fakülte web sitesinde öğrencilerle ve paydaşlarla paylaşılmaktadır. Fakültemizde tesis edilen “Birim Kalite Komisyonu” üyelerinden biri öğrenci temsilcisi olup öğrencilerimiz bu uygulama ile kalite süreçlerine katılım göstermektedirler.

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Üniversitemiz ana sayfasında mezun bilgi sistemi bulunmaktadır (A.4.3.A). Özelde ise Fakültemizde mezun bilgi yönetimi sistemi kurulacak olup, ilgili sistem Üniversitemiz web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın kullanımına açılmıştır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup mezunlarımız demografik bilgilerini, iletişim bilgilerini, akademik ve çalışma hayatı bilgilerini Üniversitemizin resmî internet sayfası üzerinden “Mezun Girişi” sekmesini kullanarak, kendilerini sisteme kayıt edebilmektedirler.

#### **Kanıtlar**

<https://mbs.giresun.edu.tr/>

### **A.5. Uluslararasılaşma**

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü nezaretinde Üniversitemiz Kalite Alt Komisyonları tarafından hazırlanan, Üniversite Kalite Komisyonunda görüşülüp 30.12.2020 tarih ve 193-7 numaralı Üniversitemiz Senatosunda alınan karar gereğince üniversitemizin “Uluslararasılaşma Politikası” belirlenmiş ve bu politika “**Giresun Üniversitesi; kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarını, bu politikalar doğrultusunda belirlediği stratejilerini ve hedeflerini, stratejik planında uluslararasılaşma esaslı olarak belirlediği faaliyetlerini birbirlerine entegre etme sürecinde uluslararası bütünleştirme anlayışına sahiptir. Bu bağlamda uluslararası düzeyde rekabet edilebilirliği yüksek bireyler yetiştirmeyi, uluslararası bağlantı ve ortaklıklarını, uluslararası düzeyde öğrenci ve personel hareketliliğini destekleyerek uluslararası ve kültürlerarası bir kurum olarak hizmet sunmayı ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği sağlamayı uluslararasılaşma politikası olarak benimsemektedir**” ifadesi ile dile getirilmiştir. Tirebolu İletişim Fakültesi de bu politikayı aynen benimsemiştir. Fakültemizde farklı ülkelerden öğrencilerin anabilim dallarında öğrenim görmesi ve öğrencilerimizin de farklı ülkelerde eğitim alması

yönünde çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda Azerbaycan ve Afganistan gibi ülkelerden gelen öğrencilerimiz bulunmaktadır.

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir. Birimimizde de Erasmus, Farabi ve Mevlana programları için Bölüm bazında koordinatörlükler kurulmuştur ve öğrencilere gerekli bilgilendirmeler talepleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Birimimizde uluslararası öğretim elemanı bulunmamaktadır.

#### ***A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları***

2022-2023 eğitim öğretim yılında fakültemize Uluslararası değişim programı ile gelen veya giden öğrenci bulunmamakta olup, öğrencileri bu programlara özendirmek amacı ile öğrenciler sürekli olarak bilgilendirilmektedir. Fakültemizde her ana bilim dalından görevlendirilen “Erasmus Birim Koordinatörleri” bilgi almak isteyen öğrenciler için rehberlik faaliyetlerini sürdürmektedir. (A.5.2.A). Ayrıca Fakültemiz web sitesinde bu faaliyetlerle ilgili duyurular yapılmaktadır.

#### ***Kanıtlar***

<https://tif.giresun.edu.tr/tr/page/koordinatör/12461>

#### ***A.5.3. Uluslararasılaşma performansı***

A.5.2’de de ifade edildiği gibi Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir.

## **B. EĞİTİM-ÖĞRETİM**

### ***B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi***

### ***B.1.1. Programların tasarımı ve onayı***

Fakültemizde bölüm/anabilim dalı/ana sanat dalı/program açılması teklifleri ilgili akademik birimlerce, çağın gereklerine uygun olarak ulusal ve uluslararası yeterlilikler, kalkınma planları çerçevesinde bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler gereğince, değerlendirilir, YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzerine ilişkin bilgileri) uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanır, başvuru dosyası ilgili akademik birimin kurullarında görüşülüp üniversite eğitim komisyonunda incelendikten sonra senatonun onayına sunulur ve dosya YÖK'e gönderilir ve başvurunun neticesi beklenir.

Fakültemizde ilgili birimlerin ilgili dönem içindeki ders programları, sınav program ve sınav gözetmenlikleri “**Eğitim Öğretim Komisyonu**” tarafından tanzim edilmektedir. Bölümlerimiz, YÖK tarafından belirlenen “Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi ni ve “Alana Özgü Yeterlilikleri” dikkate alarak kendi program yeterliklerini belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz/ana sanat dallarımız tarafından yapılmaktadır. Fakültemiz bölümlerinin/ana sanat dallarının ders bilgi paketleri/katalogları <https://tif.giresun.edu.tr/tr> web adresinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır (B.1.1.A.).

2022-2023 Eğitim - Öğretim yılı Bahar yarıyılında gerçekleşen Kahramanmaraş kaynaklı deprem nedeni ile Üniversitemiz Senatosu bir dönemlik uzaktan eğitim kararı almıştır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılında yüz yüze derslere yeniden başlanılmıştır.

Programların tasarım ve onayı süreçlerinde Bölüm Kurulu toplantıları ile Akademik Kurul toplantılarında alınan kararlar aracılığıyla iç paydaşların görüşleri de ayrıca alınmaktadır.

### ***Kanıtlar:***

B.1.1.A. *Ders içeriklerine, Sınav Programlarına, Akademik Takvime Fakültemiz web adresinden öğrenci sekmesi altında yer alan başlıklardan ulaşılabilir.*  
<https://tif.giresun.edu.tr/tr>

### ***B.1.2. Programın ders dağılım dengesi***

Öğrencilerin kültürel derinlik kazanımına yönelik, farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren Gönüllülük Çalışmaları, Endüstri Ürünleri Tasarımı, Girişimcilik, Müzik Kültürü gibi seçmeli dersler bulunmakta ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmektedir.

Birimde seçmeli derslerin yönetimi için “seçmeli dersler koordinatörlüğü yapılanması” mevcut değildir. Ancak anasanat dalları birbirleri ile koordineli şekilde seçmeli dersleri yönetmektedirler.

### ***B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu***

Fakültemizde bütün bölümlerimiz/anasanat dallarımız YÖK tarafından belirlenen “Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi”ni ve “Alana Özgü Yeterlilikleri” dikkate alarak kendi program yeterliliklerini belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz/anabilim dallarımız tarafından yapılmakta olup bu iş ve işlemlerle ilgili kanıtlar aşağıda sunulmuştur.

### ***B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı***

Fakültemizde bölümlerin/anabilim dallarının ders programlarında yer alan derslerin, Bologna Süreci ölçütlerine göre öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş olup mezkur programlar fakültemiz <https://ebp.giresun.edu.tr/> web adresinden üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Bu bağlamda öğrencilerimizin programlarına aktif olarak katılımını sağlamak amacı ile derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri de belirlenmiştir. Öğrenci iş yükü ibaresi ile ders saatlerinin yanı sıra bireysel çalışma, ödev, sunum, performans, sınava hazırlık, sınav gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zaman olgusu kast edilmektedir. Fakültemizde bir eğitim-öğretim yılında her bir lisans programı için ders ve uygulama kredilerinin toplamı her bir yarıyıl için 30, yıllık 60, toplamda ise 240 AKTS' dir.

#### **Kanıtlar:**

*B.1.4.A. Müfredatlara Fakültemiz web adresinden ulaşılabilir*

<https://tif.giresun.edu.tr/>

### ***B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi***

Fakültemizde programların izlenmesi ve güncellenmesi süreci (B.1.5.A) öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders izlencelerinin eğitim-öğretim yılı dönem başında Bologna bilgi paketine işlenmesi ve çıktısı alınan ilgili belgenin öğretim elemanı ve bölüm başkanına imzalatılması suretiyle güvence altına alınmaktadır. Fakültemizde öğrenci odaklı bir anlayış doğrultusunda programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi açısından oldukça önemlidir. Uygulanan programlar “Öğrenci Memnuniyet Anketleri” ile de değerlendirilmekte olup, öğrencilerimizin programa ilişkin değerlendirmeleri Fakültemizin “web sitesi” üzerinde yer alan “Akreditasyon ve Kalite” sekmesi başlığı altında bulunan “Memnuniyet Anketleri” alt sekmesi aracılığıyla da iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. 2020 yılı Fakültemiz BÖDR’ünde de vurgulandığı gibi Fakültemiz bölüm/ana bilim dalı programların izlenmesi ve güncellenmesi sürecinde bu Öğrenci Memnuniyet Anketi bulgularından da yararlanılması hedeflerimiz içerisinde.

#### **Kanıtlar**

<https://ebp.giresun.edu.tr/>



### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Fakültemizin eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere, organizasyonel yapısı bulunmaktadır. Üniversite özelinde süreçlerin yönetiminde Eğitim Komisyonu, Fakülte özelinde ise fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulu bulunmaktadır. Üniversite özelinde eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin ve ilgili komisyonun koordinasyonu ile yürütülmektedir. Fakülte özelinde bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Fakültede eğitim ve öğretim süreçlerinin esas ve takvimleri başta olmak üzere tüm bilgilere birim web sayfasından paydaşlara açılmıştır. Fakülte bünyesinde bulunan komisyonlar ise Akreditasyon ve Kalite Komisyonu, Yatay ve Dikey Geçiş, Yeni Kayıt, Özel Statü Öğrenci, Yaz Okulu, Ders Muafiyeti ve İntibak Komisyonu, Yatay Geçiş İnceleme Komisyonu, Ders Programları, Sınav Programları ve Sınav Gözetmenlikleri Komisyonu, Akademik Teşvik Başvuruları İnceleme Komisyonu, Eğitim-öğretim Programı Koordinasyon Kuruludur. Fakülte bünyesindeki koordinatörlükler ise Erasmus, Farabi, Mevlâna, Akreditasyon ve Kalite, Bologna Süreci, Genel Kültür Ders ve Uygulama Birim Koordinatörlükleridir.

#### **Kanıtlar:**

B.1.6.A. Ders içeriklerine, Sınav Programlarına, Akademik Takvime Fakültemiz web adresinden öğrenci sekmesi altında yer alan başlıklardan ulaşılabilir. <https://tif.giresun.edu.tr/>

B.1.6.B. İş Akış Süreçleri <https://tif.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri-ve-semalari/7752>

B.1.6.C. Koordinatörlükler ve Komisyonlar <https://tif.giresun.edu.tr/tr>

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

#### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Fakültemizin benimsemiş olduğu temel değerlerden birisi de “Demokratik tutum ve davranışları özümseyen öğrenci merkezli eğitim anlayışıdır. Gerek bu anlayış ve gerekse de fakültenin misyon ve vizyon anlayışı çerçevesinde nitelikli sanatçı ve tasarımcı adaylarının yetiştirilmesi adına öğrenci merkezli öğrenmeye önem verilmektedir. İlgili mevzuatlar gereğince ([Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 18. maddesi](#)) öğrencilerin teorik derslerde yüzde yetmiş, uygulamalı derslerde ise yüzde seksen devam zorunluluğu bulunmaktadır. Gerekli durumlarda öğretim elamanları öğrencilerine seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler. Müzik Bölümü programında yer alan “Bireysel Çalgı, Piyano, Ses Eğitimi” vs. gibi bireysel dersler, alanın doğası gereği öğrenci merkezli bir ortamda yürütülmektedir. Resim Bölümü ve Grafik Tasarımı Bölümü programlarının da yer alan Resim, Baskı Resim, Bilgisayar Destekli çizim ders ve uygulamaları da fakültemizde atölyeler aracılığıyla öğrenci odaklı eğitim uygulamalarının en somut örneğini teşkil etmektedir. Ancak 6 Şubat depremi nedeniyle alınan kararlar gereğince fakültemizde 2022-2023 Bahar yarıyılında teorik ve uygulamalı dersler uzaktan öğretim yoluyla yapılmıştır.

2023-2024 Güz Yarıyılında ise yüz yüze eğitime başlanmıştır. Derslerin bir kısmı yine çevrimiçi verilebilmektedir.

### ***Kanıtlar***

*B.2.1. Ders içeriklerine, Sınav Programlarına, Akademik Takvime Fakültemiz web adresinden öğrenci sekmesi altında yer alan başlıklardan ulaşılabilir.*  
<https://tif.giresun.edu.tr/tr>

### ***B.2.2. Ölçme ve değerlendirme***

Genelde Üniversitemiz özelde ise Fakültemizde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreci, “Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Lisans Yönetmeliği” hükümleri gereğince tesis edilmektedir. Yönetmelik gereğince sınavlar; yazılı veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir (B.2.2.A). Sınavlara ek olarak ödev, proje, rapor vb. etkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Kullanılacak değerlendirme yöntemi, ilgili öğretim elemanı tarafından programın yeterlik ve kazanımları da göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Buna bağlı olarak öğrencinin başarısını değerlendirmede BOLOGNA sürecinde her ders için öğrenci başarısını değerlendirme kriterleri de bulunmaktadır. Dersleri yürüten öğretim elemanları dersin başarısının ölçülmesi ve değerlendirmesinde hangi kriterleri seçeceğini ve uygulayacağını BOLOGNA ders paketi sistemine işler (B.2.2.B) ve bu durumu derslerinde öğrencilere duyurur. Fakültemizde ilgili bölümlerin/ana bilim dallarının ders bilgi paketinde yer alan derslerin ölçme ve değerlendirme süreçleri tanımlı hale getirilmiş olup, ilgili ders paketleri “Lisans Programları” üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Bu uygulamaya paralel olarak Fakültemizde öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler her akademik yıl başında yapılan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Fakülte Oryantasyon Programları ile de öğrencilere duyurulmaktadır (B.2.2.C). Fakültemizde ise her bölüm/ana bilim dalı bu oryantasyon programını bir program dâhilinde ayrı ayrı yapmaktadırlar (B.2.2.D).

### ***Kanıtlar***

B.2.2.A. <https://tif.giresun.edu.tr/tr/page/mevzuat/3261>

### ***B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi***

Fakültemize öğrenci kabulünde ÖSYM sınav puanı uygulanmaktadır.. Programlara yatay geçişler YÖK ve kurum tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılmaktadır. Lisansüstü programlara ise YÖK tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda öğrenci kabul edilmektedir. Öğrenci alımıyla ilgili tüm kriterler yönetmelik ve yönergelerle açık ve şeffaf olarak belirlenmiş olup söz konusu yönetmelik ve yönergeler üniversitemizin web sitesinde ilan edilmek suretiyle kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Yine uluslararası öğrenciler için gerekli olan iş ve eylemler “Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi” ne uygun olarak yerine getirilmektedir. Genel Akademik Değişim Protokolü olan programlara öğrencilerin kabulü,

Giresun Üniversitesi ile işbirliği yapan diğer üniversiteler arasında imzalanan ikili anlaşmalar (ERASMUS, FARABI, MEVLANA vb.) çerçevesinde yapılmaktadır.

Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin 27561 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmelik gereği Fakültemiz bünyesinde bazı programlarda açılan çift anadal uygulamasından yararlanmak isteyen öğrencilerin başvuru kabul ölçütleri, başvurularda izlenecek iş akış şemaları ve bu öğrencilerle ilgili alınmış bölüm kurul kararlarımıza dayalı uygulamalarımız söz konusudur.

### ***Kanıtlar***

<https://tif.giresun.edu.tr/tr>

#### ***B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma***

Fakültemizin mezuniyet koşullarında herhangi bir değişiklik olmamıştır. Fakültemiz lisans seviyesinde sekiz yarıyıl ve en az 240 AKTS ile mezun olunan bir eğitim-öğretim kurumu olma niteliği taşımaktadır. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler “[Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)”, “[Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)” ile “[Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge](#)” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. [Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” ilgili hükümleri şu şekildedir:

#### **Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika**

**MADDE 26 –** (1) Mezuniyet için önlisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 kredinin başarı ile tamamlanması gerekir. Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

(2) Önlisans/lisans öğrenimini tamamlayan ve genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; genel ağırlıklı not ortalaması 3.50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir.

(3) Çift anadal programlarında öğrenciye anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde etmeden çift anadal ikinci lisans programının diploması verilmez. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci, çift anadal ikinci lisans programını bitiremede bile anadal lisans programına ait lisans diplomasını alabilir. Çift anadal programlarına ait diplomalar, programların ait olduğu birimler tarafından verilir.

(4) Uluslararası ortak programlarda mezuniyet hakkını kazanmış öğrenciler iki üniversiteden ayrı ayrı diploma alır. Bu diplomalarda; diplomanın hangi akademik birimlere ait olduğu, diğer üniversite ve hangi ortak programa ait olduğu belirtilir. Öğrenciler, uluslararası programın her iki

kurumdaki akademik gereklerini yerine getirmeden diplomalardan herhangi birini almaya hak kazanamaz.

(5) Anadal lisans programında mezuniyet hakkını kazanmayan öğrenciye yandal sertifikası verilmez. Sertifikalar, programların bağlı olduğu birimler tarafından verilir. Sertifikalarda öğrencinin anadalına ait diploma unvanı ayrıca belirtilir. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci yandal programını tamamlayamasa bile anadal lisans programına ait diplomasını alabilir.

(6) Çift anadal programından ayrılan bir öğrenci yandal programının tüm gereklerini yerine getirmişse yandal sertifikası almaya hak kazanır.

(7) Yandal programını tamamlayan öğrenci, yandal alanında lisans ve önlisans diplomasıyla verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz. Yandal sertifikasının ne şekilde değerlendirileceği, ilgili birim tarafından belirlenir.

(8) Öğrencilere diplomayla birlikte İngilizce diploma eki verilir. Diploma eklerinde öğrencinin gördüğü öğrenimin nitelikleri, öğrencinin başarı durumu ve diploma türü belirtilir.

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri, öğrencilere eğitimlerinde başarılı olmaları için gereken desteği sağlamak için tasarlanmıştır. Öğrenme kaynaklarının, öğrencilerin konuları anlamalarına ve derslerinde başarılı olmalarına yardımcı olmak için geliştirilmesi ve güncelle yakın tutulması amaçlanmıştır.

Fakültemiz öğretim elemanları ve öğrencileri, gerek üniversite ve gerekse de fakülte bünyesinde var olan öğrenme kaynaklarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) yararlanabilmektedirler.

Fakültemizin Tirebolu'da bulunmasından dolayı öğrencilerimiz merkez kütüphaneye kampüs dışından da erişmekte ve bu sayede öğrenci/öğretim elemanlarımızın kütüphanenin tüm olanaklarından yararlanması kolaylaşmaktadır. Ayrıca Fakültemizin fiziki yeterlilikleri de öğrencilerimizin öğrenme ortamını destekler niteliktedir.

Mevcut kütüphane, öğrencilerin etkin şekilde faydalanmasını sağlamak amacıyla giriş katına alınmış ve içeriği güncellenmiştir. Öğrencilerin alanlarıyla ilgili daha fazla kitap alınmış ve gelen talepler doğrultusunda içerik zenginleştirilmeye çalışılmıştır. Öğrencilerimiz bu kaynakların dışında merkezi kütüphanenin veri tabanlarına ve Hathi Trust (B.3.1.B.), Internet Archive(B.3.1.B.), Project Gutenberg (B.3.1.B.) gibi dünyanın en büyük dijital kütüphanelerine de yönlendirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

B.3.1.A. Merkezi Kütüphane erişim linki <https://kddb.giresun.edu.tr/>

B.3.1.A. Merkezi Kütüphane Veritabanları erişim linki <https://kddb.giresun.edu.tr/#>

B.3.1.B. <https://archive.org/>

B.3.1.B. <https://www.ibiblio.org/>

B.3.1.B. <https://www.hathitrust.org/>

B.3.1.B. <https://www.gutenberg.org/>

### ***B.3.2. Akademik destek hizmetleri***

Fakültemizde yürütülmekte olan danışmanlık hizmetleri “[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” ve “[Giresun Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)” hükümleri gereğince yapılmaktadır. Bu yönetmeliğin 16. Maddesi gereğince öğrencilerinin akademik gelişiminin izlenmesi danışmanların (araştırma görevlileri, öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri) sorumluluğu altındadır. Danışman ataması, geçici danışman görevlendirmesi, bu görevlendirmenin ilgili öğrencilere duyurulması, danışman değişikliği, danışmanın sorumluluğu (öğrenciyi ve akademik başarısını izleme, teknik değerlendirmelerin ardından ona önerilerde bulunma, öğrencilerin ders seçimlerini onaylama) gibi hususlarda mezkur yönetmelik hükümleri gereğince tesis edilmektedir. Bu uygulamalara ek olarak

fakültemizde ilgili danışmanlar, öğrencilerimizin eğitim-öğretim hayatı boyunca karşılaşılabileceği akademik sorunları çözmesine de yardımcı olmaktadır. Öğrenci-akademik danışman görüşme gün ve saatleri akademik danışman tarafından belirlenerek öğrencilere duyurulmaktadır. Akademik danışmanlık sürecinde danışmanların Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencileri ile görüşmelerini takip etmesi, ilk görüşmede öğrenciyi tanımaya yönelik bir form doldurması istenmektedir. Öğrencilere ders kaydı, ders seçimi, öğrenci hareketliliği programları, akademik ilerleme, akademik ve idari süreçler gibi birçok konuda rehberlik edilmektedir. Özellikle kayıt yenileme zamanlarında öğrenciler danışmanlarından gerekli desteği almaktadır.

B.3.2.A. Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Mevzuat/Yönergeler Sekmesi altında yer almaktadır.

[https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150-29/%C3%96%C4%9Frenci%20%C4%B0%C5%9Fleri%20Daire%20Ba%C5%9Fkanl%C4%B1%C4%9F%C4%B1/y%C3%B6nergeler/2019-DANISMANLIK\\_YOENERGESI.PDF](https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150-29/%C3%96%C4%9Frenci%20%C4%B0%C5%9Fleri%20Daire%20Ba%C5%9Fkanl%C4%B1%C4%9F%C4%B1/y%C3%B6nergeler/2019-DANISMANLIK_YOENERGESI.PDF)

### ***B.3.3. Tesis ve altyapılar***

Bu raporun B.3.1. kısmında Fakültemizin mevcut öğrenme kaynak ve imkanlarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) bahsedilmiş ve bu durumla ilgili tablolar (B.3.3.A.) kanıtlar da sunulmuştur. Fakültemiz öğrencilerine yönelik yemekhane ve kantin hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Yine öğrencilerimiz Kredi Yurtlar Müdürlüğüne bağlı yurtlar ile özel kurumlara bağlı yurtlarda da kalabilmektedirler. Dersler pandemi şartlarının olumlu yönde iyileşmesiyle yüz yüze öğretim yoluyla yapılmış olup tüm imkanlarımız öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

#### **Kanıtlar**

**B.3.4.** <https://tif.giresun.edu.tr/tr/page/2021-faaliyet-raporlari/9501>

### ***B.3.5. Dezavantajlı gruplar***

Engelli öğrencilere eğitim-öğretim hizmetlerinde, sosyal yaşamlarında ve yerleşke içerisinde

destek vermek, diğer öğrencilerle aynı koşullarda akademik ve sosyal etkinliklere katılabilmelerini sağlamak amacıyla “Engelli ğrenci Birimi” kurulmuştur. Bu birimin hizmetlerinden bedensel engelli öğrencilerin yanı sıra işitme, görme ve konuşma engelleri bulunan öğrenciler de faydalanmaktadır. Merkez kütüphanemizde görme engelli öğrencilerin yararlanabileceği bir adet bilgisayar sistemi ve bir adet çalışma odası mevcuttur. Üniversitemiz genelinde tesis edilen engelli öğrencilere eğitim-ğretim hizmetlerinde, sosyal yaşamlarında ve yerleşke içerisinde destek vermek, diğer öğrencilerle aynı koşullarda akademik ve sosyal etkinliklere katılabilmelerini sağlamak amacıyla “[Engelli ğrenci Birimi](#)” aracılığı ile bu tür faaliyetlere katılım gösterme fırsatına sahiptirler.

### ***B.3.6. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler***

Fakültemizdeki ğrenci toplulukları sosyal, kültürel ve sportif alanlarda faaliyet sürdürmektedir. Bu topluluklar öğrencilerin toplumsal, kültürel, sanatsal, akademik ve bireysel gelişmelerine yardım etmek, araştırıcı ve yaratıcı özelliklerini geliştirerek hayata geçirmelerine yardımcı olmaktadır

## B.4. Öğretim Kadrosu

### *B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri*

Genelde üniversitemizde özelde ise fakültemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#), [Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#), [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#), [Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, fakültemizin ilgili kurulları, ile üniversitemizin ilgili birimleri ([Personel Daire Başkanlığı](#), [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri fakültemiz bölüm/anabilim dallarının kurullarında karara bağlanmak ve fakültemizin ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır.

#### ***B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi***

Akademik başarıyı artırmak için, öğretim yetkinlikleri ve gelişimi hususlarında; öğrencilerin öğrenme sürecini kolaylaştırmak, öğrenci motivasyonunu artırmak ve daha verimli dersler sunmak amaç edinerek, öğretim teknikleri sürekli olarak geliştirilmiş ve güncel uygulamalar ve projelerle desteklenerek uygulanmıştır. Bu, öğrencilerin alanlarıyla ilgili yarışmalara, projelere aktif katılımını teşvik etmek, tartışmaları yönetmek, öğrencilerin öğrenme ihtiyaçlarını karşılamak ve geribildirim vermek için farklı öğretim stratejilerini kullanmayı içerir. Ayrıca, öğrencilerin öğrenme tarzlarını anlamak, dersleri ilginç ve katılımlı hale getirmek ve öğrencilerin öğrenme çıktılarını ölçmek için çeşitli ölçme araçları da geliştirilmektedir. Bunların yanı sıra, öğretim yetkinliklerini artırmak için düzenli olarak mesleki gelişim ve öğretim materyallerini güncelleme bilinci ile söyleşiler ve eğitimler planlanmıştır. Bu planlamalar bir etkinlik duyuru panosu hazırlanarak tüm öğretim elemanlarına ve öğrencilere duyurulmuştur. Bu etkinlikler neticesinde; Fakültemiz öğretim elemanları kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum, sergi ve konser gibi bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılma ile edinmiş oldukları kazanımları öğrenme-öğretme süreçlerine transfer etmektedirler.

Ayrıca, B.4.1.'de de ifade edildiği gibi fakültemizde ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri fakültemiz bölüm/ana sanat dallarının kurullarında karara bağlanması ve fakültemizin ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır.

#### ***B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme***

Öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme politikalarıyla öğretim üyeleri işbirliğinde eğitim kalitesini artırmak ve öğrencilerin öğrenme çıktılarını iyileştirmek hedeflemektedir. Bu politikaların uygulanması, öğretim üyelerinin öğrencilerle daha etkili bir şekilde iletişim kurmalarını, öğrenci öğrenme deneyimlerini iyileştirmelerini ve öğrenme sonuçlarını daha iyi ölçmelerini teşvik edecektir. Bu hususta, öğretim üyelerinin öğretim faaliyetleriyle ilgili performans göstergelerini izlemek ve değerlendirmek için öğretim değerlendirme komiteleri oluşturulması planlanmaktadır. Bu komiteler, öğretim üyelerinin ders performanslarını, öğrenci geri bildirimlerini, ders materyallerini ve diğer ölçütleri kullanarak öğretim performanslarını değerlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu hususta anket çalışmaları geliştirilmektedir. Ayrıca, öğretim faaliyetlerinin kalitesi ve öğrenci memnuniyeti gibi ölçütlerin sonucunda, öğretim üyelerinin performans değerlendirilmesine ek olarak, teşvik amaçlı ve belirli periyotlarda bir ödül sistemi planlanmıştır.



Öğretim faaliyetleri için ödüllendirme politikalarında, öğretim üyelerinin öğretim başarıları için araştırma bursları, konferans katılımları ve diğer teşviklere katılımlarının ayrıca desteklenmesi planlanmaktadır.

Öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme politikaları, öğretim üyelerinin öğrencilerine daha iyi bir eğitim sunmalarını teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Bu politikalar, öğrencilerin öğrenme deneyimlerini iyileştirmeye yardımcı olurken, öğretim üyelerinin performansını da artırmaktadır.

Genelde üniversitemizde özelde ise fakültemizde akademik yayın yapma, sergi, konser, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan olanaklar kısıtlı olmakla birlikte, teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemlerinin “Akademik Teşvik Yönetmeliği (B.4.3.A.)”, “Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi”, “Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi (B.4.3.B.)” hükümleri gereğince yerine getirildiği somut örnek olarak karşımıza çıkmaktadır.

Ayrıca fakültemizde görev bilinci ya da gönüllülük esaslı yapılan iş ve işlemler neticesinde kurumsallık bağlamında fakültemize özel tasarlanmış bir belge ile ilgili kişilere Rektör/Dekan tarafından teşekkür edilmektedir.

### **Kanıtlar**

B.4.3.A. <https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/yonetmelik.pdf>

B.4.3.B. <https://www.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/akademik-tesvik-odeneği-surec-takvimi-2023-ve-ilgili-ekleri/3098>

B.4.3.C. BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi  
<https://ebap.giresun.edu.tr/>

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### ***C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi***

Giresun Üniversitesi'nin Araştırma-Geliştirme Politikası; “Giresun Üniversitesi; ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki rekabet gücüne ve kalkınmasına en yüksek düzeyde fayda sağlanmasını teminen belirlenen misyon ve vizyonu, temel değerleri başta olmak üzere kalite politikası ve stratejik planı ile öncelikli olarak bölgesel ve yerel ihtiyaçları dikkate alarak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi ve değer üretmeyi, araştırma yapmaya özendirme, AR-GE ve yenilikçi faaliyetlerini işbirliği ve etkileşim çerçevesinde teşvik ederek bu faaliyetlerin yaygınlaşmasının önünü açmayı, araştırma-geliştirme çıktılarını ve kazanımlarını dikkate alarak araştırma kaynaklarını ve altyapısını sürekli olarak izleyerek geliştirmeyi araştırma ve geliştirme politikası olarak benimsemektedir” olarak belirlenmiş ve ilgili politika [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün](#) web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Bu raporun 1.3 kısmında da ifade edildiği gibi fakültemizin stratejik hedefleri bu bölümde de geçerlidir. Fakültemizin bu

stratejik hedefi ile üniversitemizin Araştırma-Geliştirme Politikası arasında pozitif bir tutarlılık bulunmaktadır.

Fakültemiz harcamalar da dâhil olmak üzere araştırma ve geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler elektronik ortamda yürütülmektedir. Üniversitemiz “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalarını 2020-2024 stratejik planı ile belirlemiştir. Bu bağlamda, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi, araştırmalara ilgili Yönerge ile destek vermektedir.

### ***C.1.2. İç ve dış kaynaklar***

Fakültemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynaklar 2023 yılında da oldukça sınırlı ve yetersiz kalmıştır. Fakültemiz öğretim elemanlarına da araştırma-geliştirme faaliyetleri için kurum içi sağlanan maddi ve nakdî destek sınırlıdır. Öğretim elemanlarımız az da olsa kurum dışı fonlardan yararlanmaktadır. Üniversite genelinde TÜBİTAK, BAP, KOSGEB, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği Projeleri hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve bu fonlardan Fakültemiz öğretim elemanları yararlanabilmektedir. Ancak Fakültemizde araştırma-geliştirme çalışmaları için üniversite dışı fonların kuruma aktarılmasına yönelik ikili veya çoklu protokoller yapma gibi herhangi bir strateji de henüz izlenmemektedir/bulunmamaktadır.

Fakültenin kurulma sürecinde bağış ve sponsorluk desteği alınmıştır Bu durum Fakültemizin web sitesinde yer alan “Kalite” ana sekmesi altında yer alan “İş Akış Süreçleri ve Şemaları” sekmesi içerisinde yer alan “Bağış ve Yardım Yoluyla Edinilen Taşınırların Girişi İş Akış Süreci” ile tanımlanmıştır.

Fakültemizin İç Kaynak Kullanım Yönergesi ise henüz mevcut değildir.

### **Kanıtlar**

C.1.2.A. Bağış ve Yardım Yoluyla Edinilen Taşınırların Girişi İş Akış Süreci  
<https://tif.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri-ve-semalari/7752>

### ***C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar***

Fakültemiz lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim hizmeti veren bir kamu kurumudur. Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yer alan “İletişim Bilimleri Dalı”nda doktora programı bulunmaktadır. İlgili doktora programına kayıtlı öğrencilerin iş ve işlemleri ilgili mevzuatlar gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından izlenmekte, değerlendirilmekte ve gerekli önlem ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

**Kanıtlar:** <http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/doktora-10032021104011.PDF>

## ***C.2 Araştırma Kaynakları, Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler***

### ***C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi***

Fakültemize atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi “[Yükseköğretim Kanunu](#)” ve “[Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)” hükümleri ve bu kısmın kanıtlarında yer alan ilgili formlar gereğince güvence altına alınmaktadır. Bu raporun B.4.1 kısım ve kanıtlarında genelde üniversitemizde özelde ise fakültemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri hakkında bilgi verildiği için bu kısımda bu konuya tekrar dönülmemiştir. Ayrıca, her yıl düzenli olarak alınan yıllık faaliyet raporları ve Akademik Teşvik Yönetmeliği gereğince araştırmacıların performansları izlenmektedir.

Öğretim Elemanı kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için imkanlar dahilinde kurum içinde kongre, seminer, sergi, konser, sempozyum, çalıştay ve panel gibi bilimsel etkinlikler düzenlemekte, merkezi araştırma laboratuvarının imkanları geliştirilmeye çalışılmaktadır. Ulusal ve Uluslararası bilimsel organizasyonlara katılan araştırmacıların masrafları her birimin kendi bütçe imkânları çerçevesinde desteklenmektedir. Ayrıca, BAP birimi bilimsel çalışmalara yurt içi ve yurt dışı destek sunmaktadır. Bunun yanında, kurumumuzda Erasmus programı dahilinde bilim insanlarının değişim programlarına katılımı teşvik edilmektedir.

### ***C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri***

Fakültemizde kurumlar arası işbirliğini, disiplinler arası girişimleri özendirecek, sinerji yaratacak ulusal ve uluslararası mekanizmalar henüz mevcut değildir.

## ***C.3. Araştırma Performansı***

### ***C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi***

Fakültemizde her yıl sene sonunda bölümlerden/ana bilim dallarından düzenli olarak alınan ve bu kısmın kanıtlar kısmında da örnek olarak sunulan yıllık faaliyet raporları ile öğretim elemanlarının/araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Web sitemizde bulunan Faaliyet Raporunda (C.3.1.A) ise Fakültemiz öğretim elemanlarının

akademik çalışmalarını toplu bir şekilde tablolar halinde gösterilmiştir.

Ayrıca her yıl sene sonunda bölümlerden/anabilim dallarından düzenli olarak alınan ve bu kısmın kanıtlar kısmında da örnek olarak sunulan yıllık faaliyet raporları ile öğretim elemanlarının/araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

***Kanıtlar:***

<https://tif.giresun.edu.tr/tr/page/2021-faaliyet-raporlari/9501>

***C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi***

B.4.3. ve kanıtlarında da ifade edildiği gibi genelde üniversitemizde akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Fotoğrafın bütününe bu şekilde bakılmasından sonra teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemlerinin “[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)”, “[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)”, “[Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi](#)” hükümleri gereğince yerine getirildiği somut örnek olarak karşımıza çıkmaktadır. Kurumumuz, akademik kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi ve iyileştirilmesi gereğince faaliyetler teşvik edilmekte ve bunlar yıllık faaliyet raporları ile takip edilmektedir.

2023 yılında Fakültemizden akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanan öğretim elemanlarına üniversitemiz web sayfasında yer verilmiştir. Ayrıca, her yıl sene sonunda bölümlerden/ana bilim dallarından düzenli olarak alınan ve bu kısmın kanıtlar kısmında da örnek olarak sunulan yıllık faaliyet raporları ile de öğretim elemanlarının/araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

***Kanıtlar:***

<https://www.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/akademik-tesvik-odeneği-basvuru-sonuclari-2023/3138>

**D. TOPLUMSAL KATKI**

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

***D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi***

Fakültemizin Radyo Televizyon ve Sinemacı ,Gazeteci yetiştiren bir eğitim-öğretim kurumu olduğu düşünülecek olursa fakültemizin tüm birimleri ile başta YÖK, Milli Eğitim Bakanlığı,Basın ve Yayın ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile ortaklıklar yaparak toplumsal katkı faaliyetlerine aktif olarak katılım sağlanmaktadır. Fakültemiz ayrıca bünyesinde barındırdığı internet üzerinden yayın yapan tv kanalı ve radyokanalları ile toplumsal katkı sağlamaktadır. Ayrıca Fakültemiz Gazetecilik Bölümü tarafından çıkartılan Perspektif Gazetesi Fakültemiz resmi sayfasında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır

## ***Kanıtlar***

### ***D.1.1.A***

<http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/perspektif-gazete-pdf-a3-25022021105839.pdf>

### ***D.1.2. Kaynaklar***

Fakülte bütçesinden karşılanan mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmektedir. Harcama birimlerinde, ihtiyaçların temini ile ilgili iş ve işlemler, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri unsurlar göz önüne alınarak belirlenir, doğrudan temin veya ihale usulüyle gerçekleştirilir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62. Maddesinin (1) bendinde belirtilen parasal limitler dahilinde yapılan harcamaların takibi yapılmaktadır. Satın alma işlemleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol altına alınmaktadır. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı yıl içinde yaptığı ihaleleri kamera çekimi ile kayıt altına almaktadır. İhaleler EKAP (Elektronik Kamu Alımları Programı) platformundan yapılmaktadır. Alınan hizmetlerin takibi ve kontrolü yapılmakta, iç ve dış (Sayıştay) denetimlerle incelenmektedir. 2016 yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Üniversitemizin İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkeleri uygulamak amacıyla performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmiştir. Mali kaynakların yönetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Kanun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunları, 6245 Harcırah Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında

Yönetmelikler, Taşınır Mal Yönetmeliği, vb. kanun, yönetmelikler ve mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birimde toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı oluşturulan mekanizmalarla takip edilmemekte, bu konuyla ilgili eksik yönlerini belirleyerek hedeflerini iyileştirmektedir. Fakültemiz bölgenin değişen ihtiyaçlarına uygun olarak topluma hizmet çalışmalarını D.1.2.'de de belirtildiği üzere çeşitli faaliyet ve uygulamalar ile yürütülmektedir.

## **Sonuç ve Değerlendirme**

### **Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler**

#### **1.1-Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler**

##### **a) Kalite Güvencesi Sistemi**

##### **1-Güçlü Yönlerimiz:**

-Fakülte Yönetiminin kalite süreçlerini sahiplenmesi ve motivasyonu, -Birim Kalite Komisyonunun kurulması, -Birim Kalite Komisyonunun kalite süreçlerinde etkin olması, - Fakültemizin misyon, vizyon, değer ve stratejik hedeflerinin belirlenmiş olması, Fakültemizin lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) programlarının olması. 2- Geliştirmeye Açık Yönlerimiz: -Kalite Güvencesi Sistemindeki uygulamaların Bilgi Yönetim Sistemine tam olarak entegre edilmemiş olması, -Kovid-19 salgını nedeniyle 2019-2020 ve 2020-2021 Eğitim-öğretim yılında uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının durdurulmuş olması. Eğitim-Öğretim 1- Güçlü Yönlerimiz: \* Fakültemiz web sitesinde yer alan "DİMER" sekmesi üzerinden tüm öğrencilerimiz her türlü şikayet, talep ve önerilerinin Fakülte Yönetimi ile paylaşılması, \* Fakültemiz Birim Kalite Komisyonunda üye olarak öğrenci temsilcisinin yer alması ve öğrencilerimizin bu yolla kalite süreçlerine katılım göstermeleri, \* Atama, yükselme ve görevlendirme kriterlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmış olması, \* Fakültemiz bölümlerinin/anabilim dallarının ders bilgi paketleri/kataloglarının web sitemiz aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşmış olması, \* Ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınarak ilgili kurullar tarafından yapıyor olması, 2- Geliştirmeye Açık Yönlerimiz:

\* Fakültemizde ders memnuniyet anketlerinin henüz uygulanmamış olması, \* Fakültemizde akademik yayın yapma, yurtiçi/yurtdışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz olması, \* Kovid-19 salgını nedeniyle alınan kararlar gereğince 2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyılında, Fakültemizde uzaktan öğretim yolu ile derslerin yürütülmüş olması nedeniyle herhangi bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyetin yapılamamış olması. Araştırma ve Geliştirme 1- Güçlü Yönlerimiz:

- Fakültemize atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirmesi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar gereğince güvence altına alınmış olması,

- Fakültemiz akademik yapılanmasında yer alan bölümlerin/anabilim dallarının disiplinler arası çalışmaya açık olması,

- Fakültemiz öğretim elemanları tarafından yapılan akademik çalışmaların BAP, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmesi,

## **2- Geliştirmeye Açık Yönlerimiz:**

- Fakültemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynakların 2021 yılında da oldukça sınırlı ve yetersiz kalması,

- Fakültemiz toplulukları tarafından düzenlenen etkinliklerin 2021 yılında Kovid-19 salgını nedeniyle düzenlenmemiş olması,

## **Toplumsal Katkı**

### **1- Güçlü Yönlerimiz:**

\* Dış paydaşlarımız tarafından düzenlenen çevrimiçi etkinliklere Fakültemiz öğretim elemanlarının katılım göstermeleri.

### **2- Geliştirmeye Açık Yönlerimiz:**

\* Fakültemizde gerek kurum içi gerekse de kurum dışı toplumsal faaliyetleri için ayrılmış olan bir ödenek bulunmamaktadır.

## **Yönetim Sistemi**

### **1- Güçlü Yönlerimiz:**

- Fakültemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemlerinin yasal mevzuatlar gereği güvence altına alınması,

- Fakültemizde insan kaynakları/mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünün etkin ve verimsel kullanılmasında işlevsel bir görev dağılımının yapılmış olması,

### **2- Geliştirmeye Açık Yönlerimiz:**

- Fakültemizde akademik ve idari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin istenilen seviyede olmaması, - Fakültemizde yerel yönetimler, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve sanayi kuruluşları gibi dış paydaşlar ile olan ilişkisinin arzulanan düzeyde ve yeterlilikte olamaması.

